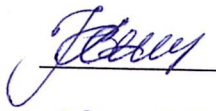


«СОГЛАСОВАНО»
Представитель трудового
коллектива МБУ ДО СШ №18

 Таянович В.С.
«30» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ №18

 Изикаева Р.Р.
«30» 05 2023г.


Инструкция № 2 по охране труда для директора МБУ ДО СШ №18

1. Общие требования по охране труда

- 1.1. К работе директором МБУ ДО СШ №18 допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Директор МБУ ДО СШ №18 должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Директор МБУ ДО СШ №18 в своей работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУ СШ №18;
 - назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в МБУ СШ №18;
 - выносить на обсуждение общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
 - организовать обеспечение работников МБУ ДО СШ №18 средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
 - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, спортсменов;
 - организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому тренировочному году;
 - немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - заключать и организовать совместно с представителем трудового коллектива

выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;

- утверждать по согласованию с представителем трудового коллектива инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников МБУ ДО СШ №18 по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации тренировочного процесса со спортсменами.

1.4. При работе директором МБУ ДО СШ №18 возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (компьютера, ксерокса, сканера и пр.)
- при нарушении правил охраны труда
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы директор МБУ ДО СШ №18 обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при

пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

3.8. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.9. В течение рабочего времени директор МБУ СШ №18:

- обеспечивает трудовую нагрузку работающих, спортсменов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья спортсменов;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий тренировочного процесса.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю управления по физической культуре и спорту и в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Осуществлять контроль за проведением эвакуации спортсменов, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжать только после устранения

возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

С инструкцией ознакомлен:
